

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св.св. Кирил и Методий”с.Грозден
общ.Сунгурларе, обл.Бургас
тел:0879219444; e-mail: info-201206@edu.mon.bg;
stoilov.1971@abv.bg

З А П О В Е Д
№ 13 от 26.09.2024г.

На основание чл.259,ал.1,чл.178,ал.1,т.4 отЗПУО ,чл.31 ,ал.1,т.34 от
Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на
учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Решение на
ПС № 2 / 09.09.2024г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,С.ГРОЗДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025Г.

Заповедта е неразделна част от годишния план.

Заповедта да бъде сведена до знанието на всички заинтересовани в
поверената ми институция.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Иван Стоилов
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Възпитание и обучение на учениците според ДОС, стандартите на Европейския съюз и демократичните ценности.
- Създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот и адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творчески заложби.
- Осигуряване на условия за провеждане на ефективно обучение ОРЕС.
- Разширяване дейностите и активно представяне на резултатите от иновативния процес.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Запазване на утвърдения собствен облик и издигане авторитета на училището като конкурентно способно училище от европейски тип, даващо солидна общообразователна подготовка и обучение по английски език.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и формиране на предприемачески компетентности и умения.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите специалисти.
- Превръщане на училището в желано място за обучение, изява и подкрепа в личностното развитие на учениците.
- Интеграция на учениците от уязвими групи.

РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРАНЕ

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1.Разработване и приемане на училищните учебни планове, правилници и програми	Директор ЗДУД	м.септември	приемане от ПС
2. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2024/2025г.	Директор	м.септември	утвърдено от Директор
3.Разработване на учебни програми за Разширена подготовка в ИУЧ и за организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности.	Учители по МО и випуски	м.септември	утвърдени от Директор
4.Изготвяне на годишни тематични планове за предметите от ЗУЧ, ИУЧ, ДЧФВС, ЧКи ЦОУД.	Учители по МО и випуски, учители ЦОУД		електронен дневник
5.Изготвяне на седмичното разписание на часовете.	Училищна комисия	м.септември	Директор
6.Формиране на групи за ЦОУД .	Учители ЦОУД, класни ръководители	м.септември	утвърдени от Директор
7.Утвърждаване на графици за провеждане на часовете по ЧК; консултации; приемно време на учителите, входни нива; класни и контролни работи;	Учители, учителиЦОУД	м.септември	утвърдено от директор

родителски срещи; дежурства; планове за час на класа.			
8.Изработване на спортно-състезателен календар на училището – приложение на годишния план	Учител ФВС	м.септември	ПС
9. Разработване на варианти за организиране на работата в училище при извънредна ситуация.	Училищна комисия	м.септември	ПС
10. Подаване на заявления за ИУЧ, ДЧФВС и извънкласни форми за учебната 2025/2026г.	класни ръководители	м.май/юни	ЗДУД

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1. Осъществяване на плавен преход между подготвителна група – начален етап – прогимназиален етап.	учители	целогодишен	ЗДУД
2. Избор на учебниците и осъществяване на доставка.	Директор ЗДУД	м.март	ПС
3.Запознаване с изискванията за водене на ЗУД.	ЗДУД	м.септември	контрол от Директор и ЗДУД
4 Оптимизиране на учебния процес чрез ефективно използване на иновационни форми и методи на работа.	учители	целогодишен	ПС, контрол от Директор
5.При обучението по чужд език да се надгради акцентът	учители	целогодишен	контрол от Директор

върху ситуационните форми за постигане на комуникативна компетентност.			
6.Целенасочена работа в ИУЧ и часовете за консултациите за развитие на интелектуално творческите качества на учениците и подготовката им за НВО.	учители	целогодишен	ПС, контрол от Директор
7.Анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	учители	септември, юли	ПС
8.Установяване на степента на овладяване на учебното съдържание по образователни направления на входно, междинно и изходно ниво.	учители	целогодишен	ПС
9. Прилагане на стратегия за дистанция/невзаимодействие/ и готовност за прилагане на алгоритъма за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, определен от Правилник за организиране на работа в електронна среда.	училищна комисия	при необходимост	Съгласно заповед на Директора
10. На основание чл.105(4)от ЗПУО Директорът по предложение на педагогическия съвет обявява три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени.	Директор		ПС

РАЗДЕЛ 3. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1.Повишаване на грамотността на учениците чрез:	учители, учители ЦОУД	целогодишен	ПС

1.1. Провеждане Празник на буквите; 1.2.Организиране и провеждане на национална седмица на четенето. -«С любов към детството и приказките»- четене с родителите; -„Моят любим литературен герой”- ученици разказват откъси от любими приказки, рисуват приказни герои; - „Приатели на книгата” – посещение в детски отдел на библиотеката 1.3 „Книгите- най- тихите и верни приятели”, посветенна Международния ден на детската книга; 1.4. Отбелязване Световния ден на книгата /23 април/ с конкурс за на-добре пресъздаден художествен текст. 1.5. Участие в провежданите литературни конкурси; 1.6. Участие на училището в Национален маратон на четенето; 1.7. „Приказки на възглавнички“.			
2.Честване на празници и провеждане на	ЗДУД, учители, председателите на МО,	целогодишен	ПС

училищни тържества:	класни ръководители; психолог.		
2.1. Тържествено откриване на учебната година-	Екип от всички класове		
2.2. 22 септември – Ден на Независимостта на България;	кл. ръководители		
2.3. 26 септември – Европейски ден на езиците;	учител по РЕ		
2.4. Патронен празник на училището /11.05.2025г. „ Училището – свят на разум, на приятелство, на любов“	Комисия – Учители по БЕЛ		
2.5. Отбелязване дена на Все Светии – Хелуин;	учители по РЕ		
2.6. 1 ноември – Ден на народните будители;	кл. ръководители на IV и V клас		
2.7. 16 ноември – Международен ден на толерантността;	кл. ръководители		
2.8. Коледен празник; концерт на вокална група , организиране на Коледен благотворителен базар;	кл. ръководители	20.12.2024г.	

2.9. 19 февруари – почитане паметта на Апостола – Васил Левски: „Левски! Присъствието му носи светлина“	екип V клас		
2.10. Ден на розовата фланелка – „не“ на тормоза в училище;	кл.ръководители		
2.11. „1 март – „Работилницата на Баба Марта“	учители в ЦОУД		
2.12. 3 март – Национален празник на България – „Трети март – „По пътя към свободата“;	всички класове		
2.13. 22 април – Международен ден на Земята;	учител по биология и 30 и човекът и природата		
2.14. 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;	учители в начален и прогимназиален етап, учители в ЦОУД		

преждевременно напусналите училище.			
2.Осъществяване на системна работа за превенция на насилието и агресията, съгласно Алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на отпадането им от училище.	Училищен координационен съвет за справяне с насилието, учители и учители в ЦОУД; -комисия за превенция на ранното напускане на училище.	целогодишен	ПС
2.1. Определяне на координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище;	Директор	До 16.09.2024г.	ПС
2.2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие;	Училищен координационен съвет за справяне с насилието	м.октомври	ПС
2.3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие;	кл.ръководители	първата седмица на м.октомври	
2.4.Извършване от класните ръководители на изследване и оценка на тормоза между учениците;	кл.ръководители	втората седмица на м.октомври	
2.5.Анализ на резултатите от изследването на Координационния съвет;	Училищен координационен съвет	края на м.октомври	

преждевременно напусналите училище.			
2.Осъществяване на системна работа за превенция на насилието и агресията, съгласно Алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на отпадането им от училище.	Училищен координационен съвет за справяне с насилието, учители и учители в ЦОУД; -комисия за превенция на ранното напускане на училище.	целогодишен	ПС
2.1. Определяне на координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище;	Директор	До 16.09.2024г.	ПС
2.2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие;	Училищен координационен съвет за справяне с насилието	м.октомври	ПС
2.3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие;	кл.ръководители	първата седмица на м.октомври	
2.4.Извършване от класните ръководители на изследване и оценка на тормоза между учениците;	кл.ръководители	втората седмица на м.октомври	
2.5.Анализ на резултатите от изследването на Координационния съвет;	Училищен координационен съвет	края на м.октомври	

2.6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати	Училищен координационен съвет	първата седмица на м.ноември	
2.7. Разработване на план за противодействие на тормоза;	Училищен координационен съвет	м.септември	
2.8. Спазване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз;	Училищен координационен съвет за справяне с насилието	края на м.октомври	
2.9. Поддържане на Дневник за регистриране на случаите на тормоз;	Председател на комисията	постоянен	Директор
2.10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.	Училищен координационен съвет за справяне с насилието	м.юни	ПС
3. Провеждане на системна работа за превенция на тютюнопушенето и употреба на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците.	Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	целогодишен	ПС
4. Провеждане на срочна тестова проверка по БДП в края на всеки срок.	кл.ръководители	февруари, май/юни	контрол от Директор, родители
5. Подобряване на взаимодействието между училищна и семейна среда чрез усъвършенстване на формите за общуване с родителите.	учители,	целогодишен	ПС

6. Изграждане на умения за учене през целия живот.	учители	целогодишен	ПС
7. Кариерно консултиране	кл. ръководители,	целогодишен	ПС – информация
8.Актуализиране на плана за съвместна дейност с НПО за приобщаване на родителите роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.	ЗДУД, образователен медиатор	м. септември	ПС

РАЗДЕЛ 5. ДЕЙНОСТ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СОП, ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1. Осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците	ресурсниучители	целогодишен	ПС
2. Разработване на програма и индивидуални планове за подкрепа на ученици със СОП, ученици от уязвими групи	ресурсниучители, кл.ръководители	м.септември	ПС
3. Отчет за дейността от работата с ученици със СОП, ученици от уязвими групи	ресурсниучители кл.ръководители	м. февруари	ПС
4. Активно взаимодействие с държавни, общински органи и структури за	Директор	целогодишен	ПС

осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците от уязвими групи			
---	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1. Организиране на съвместни дейности с родителите – благотворителни базари, екскурзии, празници от годишния празничен календар	кл.ръководители	целогодишен	ЗДУД
2. Родителски срещи:	кл.ръководители	целогодишен	ЗДУД
2.1. Запознаване с график учебно време, консултации с ученици и родители; класни и контролни работи; опазване и съхранение на безплатни учебници; избор на родителски актив; работа по проекти; електронен дневник	кл.ръководители	м. септември	ЗДУД
2.2. Отчитане на резултатите от образователния процес през първи учебен срок; график за консултации по учебни предмети през втори учебен срок; график за класни и контролни работи; анализ на резултатите от тестовите по БДП	кл.ръководители	м.февруари	ПС
2.3. Разясняване на	кл.ръководители,	м. април/май	ПС

изискванията за провеждане на НВО IV и VII клас и условията за кандидатстване и прием на учениците от VII клас в средните училища; 2.4. Установяване на тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния			
3. Работа с Обществения съвет	Директор	целогодишен	ПС

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО – ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА И ПОВИШАВАНЕ ПРЕСТИЖА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1.Осигуреност със задължителна документация на хартиен или електронен носител	ЗДУД	м.септември	финансов документ
2.Осъвременяване на нагледните учебни средства, дидактически помагала и поддържане на гъвкава ИКТ инфраструктура.	ЗДУД	целогодишен	тримесечен отчет
3. Подобряване и естетизация на вътрешната среда чрез обновяване на класните стаи .	класни ръководители, учители ФВС, учители по изобразително изкуство и технологии и предприемачество	август - септември	ОС и ПС
4.Подобряване и естетизация на	Директор	август - септември	ОС и ПС

външната среда чрез оформяне на училищния двор, поддържане на местата за отдих и поддръжка на оградата.			
5. Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда.	ЗДУД	16.09.2024г., действащ през цялата година	контрол от Директора
6.Поддържане на училищен сайт през учебната година	ЗДУД	целогодишен	контрол от Директора
7.Своевременно запознаване с актуализираните училищни правилници	ЗДУД	м.септември	контрол от Директора
8.Публичност на училищните дейности – празници,тържества, награди от общински, национални и международни конкурси.	ЗДУД	целогодишен	контрол от Директора
9.Своевременно отчитане на изпълнението на бюджета.	главен счетоводител, Директор	на тримесечие през годината	ОС, Обществен съвет
10. Участие в проекти и програми, осигуряващи средства за осъвременяване на образователната среда.	учители в начален и прогимназиален етап, учители ЦОУД	целогодишен	контрол от Директор

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Годишният план за дейността на училището е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година в зависимост от конкретната обстановка.