

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ.КИРИЛ ИМЕТОДИЙ „С.ГРОЗДЕН, ОБЩ.СУНГУРЛАРЕ,ОБЛ.БУРГАС

Info-201206@edu.mon.bg;

0879219444;

УТВЪРДИЛ:

ИВАН СТОИЛОВ

ДИРЕКТОР



ПРОГРАМА на ЕКИПИТЕ

за обща подкрепа на личностното развитие на учениците в

ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-Грозден за учебната 2024/2025 година

Програмата е създаден на основание чл. 259, ал. 1,чл.263,ал.1,т.9 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31,ал.1,т.34 от Наредба 15/ от 2019г. и е приета от Педагогическия съвет Протокол №1 на проведено заседание на дата 16 .09.2024 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности. Срок: XI, XII 2023г.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене. Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: X. 2024г

Отг.: Класни ръководители, комисията за професионално ориентиране

Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

Срок: IV. 2025

Отг.: Учители по БЕЛ

Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Създаване на групи по интереси – по НП Занимание по интереси“.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен Отг.: Учител по ФВС

Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел

изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен Отг. Директор

Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор УД

Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, отговорник по инструктажи

Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен Отг.: Учител по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

Провеждане на лекции, беседи, презентации прогимназиален курс по мярка „Без свободен час в училище “ на следните теми:

„Насилие между деца“

„Домашно насилие“

„Разрешаване на конфликти“

„Сексуален тормоз“

„Агресия и нейното проявление“

„Рисково сексуално поведение“

„Равнопоставеност на половете“

/презентация/, „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: кл.ръководители

Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Съвместно участие по проекти. Организиране и провеждане на училищни мероприятия.

Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

Спортни мероприятия Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвети по класове

Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители,

Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели МО

Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ.Сунгурларе, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен Отг.: Ръководство

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейности, свързани с мотивация на учениците.

Създаване на клубове и групови занимания по интереси по НП

„Занимания по интереси“.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален курс.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Изготвяне на портфолио на всеки ученик от Начален курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Начални учители

Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

Спазване на умерена дистанция учител – ученик;

Разнообразяване методите на преподаване;

Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

Отчитане напредъка на ученика Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение. 1.

Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември

Отг.: Директор , Координатор

Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог

Срок: Постоянен Отг.: кл.ръководител

Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности. Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода

„връстници обучават връстници“. Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците. Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. срок: м. септември

Отг.: Директор

Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Психолог, логопед, ресурсен учител

Събиране и предаване на Координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, логопед, ресурсен учител

Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика. Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: Координатор

Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен

Отг Координиращ екип